

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT du 21 novembre 2024 (1^{er} CE 24-25)

Compte-rendu

Début de séance : 17h00

Fin de séance : 19h45

Le CE se déroule en format hybride (présentiel au LFIK et distanciel via Zoom).

Préambule :

Monsieur Colin, Proviseur, ouvre la séance en saluant les membres du CE. Le quorum (11 personnes) étant atteint, la séance commence. Mot sur les instances : rappel sur le fonctionnement, la composition du CE et l'incidence sur la vie du lycée.

Question de M. Roussel : est-il possible d'inviter 4 personnalités qualifiées plutôt que 2. Réponse de M. Colin : les textes précisent que non. Les personnalités qualifiées sont par nature, des postes qui changent régulièrement. Les personnes choisies sont membres pour l'année. Cependant, à chaque CE, le proviseur peut inviter d'autres personnes, en fonction des thématiques abordées et des envies de s'impliquer.

Listes des membres :

SEANCE DU CONSEIL D'ETABLISSEMENT du 21 Novembre 2024

NOM – PRENOM – FONCTION	PRES.	EXC.	ABS.	REPLACANT(E)	EMARGEMENT
Représentants de l'administration					
M. Boris COLIN, Proviseur et Président du CE	X				
Madame Sandrine MOUCHET, Consule Générale	✓				
Monsieur Alain BARTHEZ, DAF	✓				
Monsieur Julien TEILLON, Coordinateur du secondaire	X				
Madame Léa COLIN, Professeur des écoles et coordonnatrice du primaire (référénte maternelle)	X				
Madame Audrey PELLADEAUD, Professeur des écoles et coordonnatrice du primaire (référénte élémentaire)	X				
Madame Jessica DESCLOS, Conseillère Principale d'Education	X				Desclos
Représentants des enseignants et du personnel non-enseignant					
Monsieur Mathieu LECACHEUR, Chargé de communication	X				
Madame Akiko DALISSIER, assistante de direction et secrétaire	X				Mme A. Dalissier
Monsieur Romain LANNERS, Enseignant au secondaire	X				
Monsieur Romaric ROYNETTE, Enseignant au secondaire		X			
Monsieur Maxime BOURGEOIS, Enseignant au secondaire	X				
Madame Marion MARTINEL, ASEM et personnel admin.	X				visio
Madame Charlotte HUBERT, Enseignante au primaire		X			
Représentants des parents d'élèves et des élèves					
Monsieur Ghislain MOUTON, parent d'élève	X				visio
Madame Anna FUJIKAWA, parent d'élève	✓				
Madame Emilie TSURU DEVAUX, parent d'élève	✓				
Madame Adèle FREMOLLE, parent d'élève	X				visio
Monsieur Amin CHABCHOUB, parent d'élève		X			
Monsieur Hugo PRETET, élève	✓				
Madame Mia COLIN, élève	X				Mia

(18 membres votants présents)



Membres siégeant à titre consultatif					
Madame Frédérique PENILLA, Conseillère culturelle a.i.		X			
Madame Marie-Josée MARIE, Conseillère des Français du Japon	X				visio
Monsieur Thierry CONSIGNY, Conseiller des Français du Japon		X			
Monsieur Alexandre JOLY, Conseiller des Français du Japon	X				visio
Monsieur François ROUSSEL, Conseiller des Français du Japon	X				visio
Monsieur Kaïto LOZES, Vice-Président élève du CVL	✓				
Monsieur Xavier CARCELLE, Président de l'APEK	X				
Monsieur Federico ZYLBERGLAJT, Trésorier de l'APEK		X			
Monsieur Damien VITRY, personnalité locale, société ARKEMA, Kyoto technical center General Manager	X				
Monsieur Jean-François RAUCH, personnalité locale, CCI France Japon, Kansai Desk Manager	X				
SUPPLEANTS					
Madame Marie POMMIER DE SANTI, suppléante parent d'élève		X			
Madame Naoko SASAKI, suppléante élève		X			
Monsieur Jolan KERNIN, suppléant élève		X			
INVITES					

21/4/24.

Participants en présentiel : voir liste d'émargement

En ligne : François Roussel, Marie-José Marie, Marion Martinel, Adèle Frémolle, Alexandre Joly, Ghislain Mouton.

PJ :

- ANNEXE 1 : Liste émargement
- ANNEXE 2 : Plan de formation
- ANNEXE 3 : règlement intérieur
- ANNEXE 4 : calendrier 25-26

Ordre du jour

- Adoption de l'ordre du jour
- Adoption du procès-verbal de la dernière réunion du CE
- Bilan de la rentrée
- Adoption du plan de formation des personnels
- Information PPMS
- Adoption du dernier RI modifié
- Retour sur les différents dispositifs EBEP
- Information AEFÉ
- Projets sur les 5 périodes
- Points CVC - CVL
- Calendrier 24-25
- Projet d'établissement : déploiement
- Questions diverses

1. Adoption de l'ordre du jour

M. Colin rappelle que seuls les membres élus peuvent voter et demande si des modifications sont souhaitées.

VOTE :

- Pour : 18
- Contre : 0
- Abstention : 0

Le PV est adopté à l'unanimité.

2. Adoption du procès-verbal du conseil du 20/06/2024

Le procès-verbal du conseil d'établissement précédent est soumis au vote.

VOTE :

- Pour : 17
- Contre : 0
- Abstention : 1

1 pour et une abstention

Le PV est adopté.

3. Bilan de rentrée

Augmentation des nouveaux élèves mais stagnation des effectifs globaux. Après une croissance des effectifs (+65% en 36 mois), une stabilisation cette année.

M. Colin rappelle le travail effectué par les équipes pour fonctionner dans les locaux actuels.

Rappel de l'organigramme et des nouvelles fonctions de certains personnels et embauches (enseignants, AED...).

Présentation de l'actuel calendrier et de la charge globale de travail. Les événements passés et à venir. Visite de la Sénatrice Hélène Conway-Mouret, Elections de délégués, Rallye Lecture O Tsukimi (la fête de la lune) Journée d'intégration à Arashiyama, Exercice incendie avec les pompiers.

Évocation de la bourse excellence-major destinée aux élèves étrangers (vidéo expliquant les conditions et objectifs). Depuis notre homologation, nous pouvons le mettre en œuvre.

Programme ADN mis en pause cette année mais possibilité de le faire en bilatéral dans le cadre d'une convention directe d'établissement à établissement. Ce programme reste à la charge des familles.

4. Adoption du plan de formation des personnels

M. Colin rappelle les enjeux et attendus de la formation pour les personnels, le contenu des formations retenues cette année et les personnels concernés lors de la CFC. Échanges prévus avec le lycée de Tokyo qui a déjà accepté de nous recevoir.



PLAN DE FORMATION DES PERSONNELS LFIK 2024-2025

- 1% de la masse salariale (hors remplacement). Environ 1,8 millions de Yens
- Cellule de Formation Continue en septembre (prochaine en février 2025)

1/ Formation dans le cadre du PFCP AEFÉ 2023-2024

1/ Antoine BOYER : [AFZ Intégrer le réel, le jeu et l'expérimentation dans l'enseignement de SPC, de SVT et de sciences](#) (14919)

2/ Victor MOISAN : [\[AFZ\] L'IA au service de l'enseignement](#) (11125)

3/ Gaël REGNER : [Etude de la langue : enseignons autrement la grammaire, l'orthographe et le lexique pour mieux lire et mieux écrire](#), (14827)

4/ Romaric ROYNETTE : [Concevoir et mettre en oeuvre un projet audio-visuel aux cycles 3, 4 et lycée dans le cadre de l'EMI](#) (12457)

5/ Maxime BOURGEOIS : [EPS et Numérique](#) (14736)



6/ Alain BARTHEZ : [Les outils informatiques et numériques de l'AEFE au service des établissements du réseau \(ATENA, ORION, MAGE\)/ La professionnalisation des services administratifs d'un établissement du réseau](#) (15753)

7/ Jérémy RAGONNAUD : [\[PàP\] Intégrer les attendus du système éducatif français \(1D, 1er degré\)](#) (12127)

8/ Julien GACHIGNARD : [AFZ Participer à Projet X \(Pro ZAP\) Les sciences et technologie en lien avec les ODD](#) (13620) = ANNULATION

9/ Baptiste POULAIN : [EPS : pour des activités et des pratiques renouvelées, cycle 2 et cycle 3](#) (12458)

+ Stage (en distanciel) : accompagnement des AESH dans leurs missions (Jessica DESCLOS)

2/ Stages Observation et Echange de pratiques

- Un déplacement au LFI Tokyo orienté primaire / vie scolaire avec 3 axes : Audrey PELLADEAUD (Phare et connexion avec l'élémentaire de Tokyo) / Léa COLIN (classe triple par défaut en maternelle et connexion avec directeur maternelle) / Jessica DESCLOS (Lien CPE, animation CVC-CVL, périscolaire).
- Stage d'observation au lycée de Tokyo. Un déplacement orientée ADMIN/FINANCES : pour Alain BARTHEZ et Thibault ESCLOZAS. En lien avec l'annulation d'un stage PFCP, ajout d'un stage d'observation pour Akiko DALLISSIER, pour connecter les deux secrétariats.

3/ Formation via les missions EF2D et IEN / CPAIEN

- Mission validée par l'AEFE : venue en mars de Mme Carine DUBIE, IEN Zap Nord, (RDV de carrière et mission établissement)
- Mission validée par l'AEFE : venue en octobre de M. Cédric PONS, EF2D EPS, mission inter-degré et mise au point avant CCF bac)
- Mission validée par l'AEFE : venue au printemps de M. Alexandre BALET, EF2D Histoire-géographie, mission secondaire Histoire-Géo et HGGSP + Sciences cognitives et IA

4/ Autres types d'action de formation

Le LFIK assure aussi des formations dans le cadre:

- Accompagnement d'un collègue pour les déplacements en France (concours CRPE) : Sébastien MAYEUR
- Accompagnement ciblé par les EF2D (Visio et parcours Magistère)
- Formation gratuite avec les autorités japonaises (premiers secours)
- Formation entre pair
- Formations internes dispensées par les collègues selon leurs compétences et dans le cadre des 108 heures (enseignants de primaire)
- Formation Secourisme avec Monsieur Joachim ROUTIER

A noter : A noter aussi qu'en fonction des éventuels besoins remontés en CFC, de certaines annulations possibles, les membres de la CFC peuvent acter d'autres actions de formation, tant que l'on reste dans le budget alloué.

VOTE :

- Pour : 18
- Contre : 0
- Abstention : 0

Le plan de formation est adopté à l'unanimité. CF ANNEXE 2

5. Information PPMS

Rappel du PPMS et des règles de sécurité.

M. Teillon revient sur la mise en œuvre du PPMS, sur les impacts qu'ont pu avoir la CHS sur la mise en œuvre du nouveau PPMS actuellement, en lien avec l'officier de sécurité du poste diplomatique.



#1

Une instance : la CHS

Réunions régulières, impliquant les RP, permettent de soulever tous les problèmes relatifs à la sécurité et à l'hygiène.

Ces moments sont désormais bien ancrés dans la vie du lycée. Fréquence visée : 4 à 5 par an.

Ces réunions ont notamment permis la mise en place du protocole coup de chaud, l'amélioration des repas pour nos élèves et l'embauche d'un gardien.

Un document référence : le PPMS...

... que nous devons appliquer.

S'EXERCER

- exercices réguliers : incendie, intrusion et tremblement de terre.

✓ exercice incendie : réalisé début octobre ;

✓ exercice intrusion : réalisé fin octobre ;

✗ exercice jishin : sera réalisé en deuxième période.

=> Exercices réalisés en surplus sur la maternelle, imposés pour maintenir l'homologation (s'ajoutent aux exercices réguliers de l'ensemble du lycée).

=> Encore 3 exercices prévus dans l'année (1 par nature d'évènement).

AMÉLIORER

- remontée des compte-rendus à chaque exercice avec les points à améliorer.

- édition de listes d'élèves par classe, réédition des protocoles et plans d'évacuation dans toutes les salles.

- les exercices permettent notamment la transmission des procédures, parfois sous-estimées, aux enseignants.

- référencement et suivi des PAI élèves : stockage de médicaments dans une armoire à pharmacie destinée aux élèves ayant des (ex. allergies, diabète etc.)

Actions particulières

- formation aux premiers secours : M. Routier, instructeur (formateur de moniteurs), forme les élèves et les personnels aux gestes qui sauvent et au PSC1.

- actions en collaboration avec les **pompiers** du quartier : emprunt de matériel, visites... formation AED (défibrillateur) : 1 fois par an.

- actions en lien avec la **police** : formation SASUMATA (programmée en janvier 2025), affichages, formation sécurité routière pour nos élèves...

- 2023 : visite de l'adjudant David SARBIT, Chef du détachement de sécurité de l'ambassade qui a audité le lycée *officieusement*.

Cet audit avait pour but de connaître nos points faibles et d'améliorer la sécurité globale du bâtiment. Nous en avons tenu compte dans l'élaboration du PPMS.

Suite à cette visite, nous continuons de suivre les recommandations et d'appliquer les mesures au fur et à mesure.

Principale problématique : POROSITÉ DU BÂTIMENT et CIRCULATION AUX ABORDS DU LYCÉE

Points à traiter en réponse :

- travaux pour fabrication et pose d'une porte au bout de chaque aile ; ✗

- mise en place d'un système audio (alerte) et vidéo surveillance effectif et de qualité ; ✗

- négociations avec le quartier pour obtenir un bâtiment plus hermétique (permettre de maintenir fermés les points d'entrée). ✗

- recrutement d'un personnel dédié au filtrage et à la surveillance des ouvertures (gardien). ✓

=> Cette dernière mesure était la plus urgente et permettait de répondre à la plupart des problématiques - ou au moins les neutraliser -

=> Sur ce point, nous avons fait appel à la sous-traitance et avons contracté avec l'entreprise de gardiennage MIYAKO. Phase de test jusqu'à fin décembre.

=> L'équipe a élaboré un protocole (cahier des charges, trombinoscope d'élèves, emploi du temps) que le gardien est chargé d'appliquer.

#4

Améliorations visées

- améliorer la l'imperméabilité du bâtiment.

- doter le lycée d'une infirmière qui permettrait un véritable pôle écoute et de suivi des élèves nécessaire.

- finaliser le protocole du gardien (les échanges sont à poursuivre).

6. Adoption du dernier RI modifié

Explication des mises à jour du RI, notamment les articles liés à la suppression de l'annexe à Umeto, effective depuis la rentrée de novembre.

VOTE :

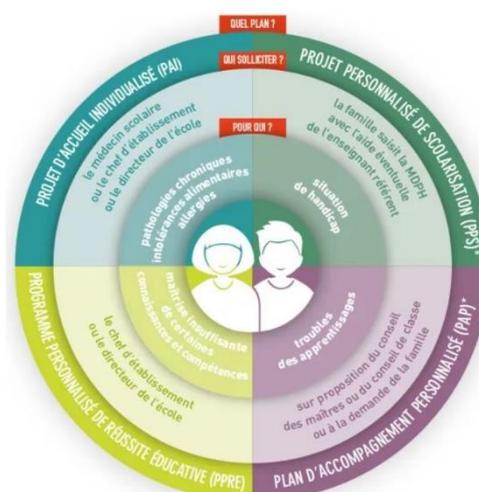
- Pour : 18
- Contre : 0
- Abstention : 0

Le nouveau RI est adopté à l'unanimité. CF ANNEXE 3

7. Retour sur les différents dispositifs EBEP

PPRE, PAI... PPS (handicap). Monsieur Colin détaille tous les dispositifs, les modalités de mise en œuvre et le suivi des élèves.

Intervention de Mme Pelladeau concernant le pôle écoute et la mise en œuvre du pôle bien-être, instance qui se réunit chaque jeudi pour faire le point sur les situations signalées.



[*] Les élèves "dys", en fonction de leur besoin et du souhait de la famille, peuvent relever soit d'un PAP, soit d'un PPS.

8. Information AEFÉ

Evolutions récentes du LFIK sur la partie lycée. La direction fait le point sur les grands changements à l'occasion de cette rentrée.

Juin

Homologation cycle terminal

> Donc CCF EPS en local

> Donc contrôle continu en local /
Projet d'évaluation

> Choix des LV (A, B, C) en
1ERE

Info

Centre d'examen : demande à faire l'an prochain

Pas de création de poste de Détaché d'enseignement
cette année (probable proposition l'an prochain)

LVA Obligatoire	LVB Obligatoire	LVC Optionnelle
Coefficient 3 (contrôle continu) 6 pour les 2 ans	Coefficient 3 (contrôle continu) 6 pour les 2 ans	Coefficient 2 (contrôle continu) 4 pour les 2 ans
B1 → B2	A2 → B1	A2 → B1
3H/semaine	2H/semaine	2H/semaine
 Japonais	 Japonais	 Japonais
 Anglais	 Anglais	 Anglais
 Allemand	 Allemand	 Allemand
 Espagnol	 Espagnol	 Espagnol
 Chinois CNED avec accompagnement sur demande	 Chinois CNED avec accompagnement sur demande	 Chinois CNED avec accompagnement sur demande
D'autres langues disponibles avec CNED	D'autres langues disponibles avec CNED	D'autres langues disponibles avec CNED

CNED LVA et LVB : arabe, chinois, hébreu, italien, polonais, portugais, russe, turc.
LVC : arabe, basque, breton, chinois, corse, italien, occitan langue d'Oc, portugais, russe.

Le choix des langues à partir de la seconde évolue. Il est désormais possible pour les élèves de choisir leur LVA, LVB et LVC. Attention, ce choix est définitif à partir de la classe de 1^{ère}.

M. Colin explique le fonctionnement du dispositif « choc des savoirs » en vigueur à partir de cette rentrée scolaire. Opération devoirs faits est obligatoire en classe de 6^{ème}, il faut le rappeler à certains parents qui n'ont pas compris cette obligation et qui pensent que ce cours est facultatif.



Dispositif PIX : nous formons et faisons passer les tests à nos élèves encore cette année. Une présentation de PIX est déroulée.

La certification Pix

La certification Pix permet d'attester un profil de compétences numériques certifié et reconnu par l'État et le monde professionnel. Elle est un atout dans la recherche de stage de l'élève, pour son évolution dans l'enseignement supérieur, et pour son insertion professionnelle.

La certification Pix est obligatoire pour les élèves des classes de 3^e, de fin de cycle terminal des lycées généraux, technologiques ou professionnels et dans l'année d'obtention de leur CAP, ainsi que pour les étudiants en dernière année des formations de STS et CPGE dispensées en lycée public et privé sous contrat.

Calendrier 2024-2025

- du 7 novembre 2024 au 7 mars 2025 : certification des élèves de Terminale (LGT, LP), de CAP et des étudiants en 2e année de BTS et CPGE ;
- du 17 mars au 13 juin 2025 : certification des élèves de 3^e (collège).

9. Projets sur les 5 périodes

Intervention de Mme Colin pour une présentation des projets de sortie à venir, pour la partie primaire, et la probable classe de découverte qui devrait avoir lieu en avril prochain.

Projets prévisionnels pour les prochaines périodes



Séjours		Prozap	
Janvier	Lycéens - Hiroshima	Janvier	Échecs - Bangkok / foot cycle 3 tournoi au LFT
Avril	Cycle 1 & 2	Février	Volley collège - Hong Kong
Mai	Cycle 3 / Collège	Avril	Volley lycée - Kuala Lumpur
		Mai	Basket - Phnom penh



10. Points CVC - CVL

Mme Desclos explique qu'elle souhaite mutualiser les éco-délégués et les délégués. Ecocup, aménagement de l'espace détente, continuer les goodies. Rappel sur le fait qu'Arkema est un partenaire essentiel pour le lycée.

M. Vitry explique le partenariat avec Arkema, la nature de l'activité (centre de recherche à Kyoto). Le partenariat existe depuis 2019 et s'est amplifié ces deux dernières années. Il rappelle les échanges qui pourraient être envisagés.

M. Rauch rappelle les actions menées entre la CCI et le LFIK. Il souligne que les entreprises de la région sont très intéressées par le développement du lycée sur Osaka.

11. Calendrier 25-26

Explication par M. Colin des règles à respecter pour la conception du calendrier (jours ouvrés, demandés par l'AEFE, 36 semaines, entre 864 et 936 heures annuelles, semaines communes ZAP pour les examens...)

Consignes

Alignement Tokyo / Zone pour
examens communs

36 semaines / plages de 6 à 8
semaines par période

Environ 175 jours « réels » (jours
fériés à inclure dans les vacances)

Entre 864 et 936 heures par an
(pour un élève de
l'élémentaire)

Débat

3 semaines aux vacances de Noël ?

Jours fériés / Pré-rentrée le 1^{er} septembre théorique

Proposition d'une ébauche de calendrier respectant ces règles.

Discussion lancée par M. Lanners autour d'une partie des jours de vacances de Noël placés en janvier pour s'approcher de ce qui se fait au Japon.

Vote pour le calendrier avec deux jours de vacances 17 - 18 décembre déplacés au 5 et 6 janvier.

Un consensus fini par s'imposer autour d'un calendrier. Avec une pré-rentrée en août afin de faire une rentrée des classes le 1^{er} septembre. Une dérogation sera donc demandée en même temps que le dépôt du calendrier.

Le proviseur propose de passer au vote avec les éléments évoqués.

VOTE :

- Pour : 18
- Contre : 0
- Abstention : 0

Le calendrier est adopté à l'unanimité. Cf ANNEXE 4

12. Projet d'établissement : déploiement

M. Colin rappelle que le projet nous engage jusqu'en 2027. Il est important de le garder en tête, de le relire et de s'en imprégner.

Rappel des contraintes statutaires et fiscales.

Le lycée de Kyoto ne sera pas fermé. Le but est un développement et non un changement de site.

13. Questions diverses

Question de M. Joly reçue au préalable. Concernant les aides que l'AEFE pourrait engager sur le projet Osaka.

Réponse de M. COLIN : Nous n'avons pas assez avancé sur le projet pour avoir une réponse de l'AEFE quant à un engagement. L'agence est engagée dans le projet. La visite en juin à la mairie d'Osaka, a permis de lancer officiellement la demande. A ce stade, nous savons cependant que si le projet se concrétise, l'agence sera au côté des acteurs du projet (on peut penser à des subventions de développement et de sécurisation du site / à termes, un soutien en ressource humaine si le site se développe...).

Le Proviseur

Boris COLIN

A red circular stamp with the text "LYCÉE FRANÇAIS INTERNATIONAL" around the top edge, "PROVISEUR" in the center, "COLIN" below it, and "KYOTO" at the bottom. A blue ink signature is written over the stamp.

Le secrétaire de séance

Julien TEILLON

A blue circular stamp with the text "LYCÉE FRANÇAIS INTERNATIONAL" around the top edge, "DPE" in the center, "J. TEILLON" below it, and "KYOTO" at the bottom. A blue ink signature is written over the stamp.