

# EDUKA 上での再登録について

## 再登録の手順



1

EDUKAにアクセスします：<https://lfikyoto.eduka.school/>

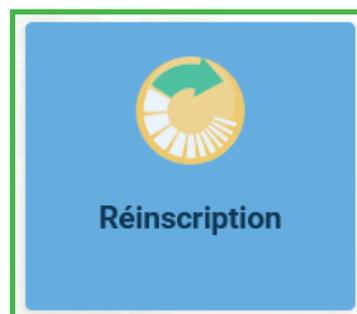
2

メールアドレスとパスワードを入力してログインします。



3

再登録手続き用のアイコン"Réinscription"をクリックします。



4

回答するお子様を選択し、"**a** Réinscrire" (再登録する) もしくは "**b** Ne pas réinscrire" (再登録しない) を選択します。

**a** 再登録する場合は、"Réinscrire l'élève" pour l'année 2024/2025" をクリックして手順 **5** に移動します。



# EDUKA 上での再登録について

## 再登録の手順

4

b

重要事項

万が一、次年度の再登録を希望されない場合には、"**Ne pas réinscrire l'élève pour 2024/25**"をクリックし、表示されるメッセージ"**Radiation de l'élève**"にある"**OK**"ボタンを押してください。本校において次年度の状況を速やかに把握するため、次年度への再登録を希望されない場合には、この手続きを必ず行ってください。

**Réinscription**

Réinscription

Pour permettre une rentrée de votre enfant dans les meilleures conditions, une procédure de réinscription est nécessaire la prochaine.

Nathan TEST

Réinscrire l'élève pour l'année 2024/25

Ne pas réinscrire l'élève pour 2024/25

### Radiation de l'élève

!

#### Confirmation du souhait de non-réinscription

Vous confirmez que vous ne souhaitez pas réinscrire l'élève pour l'année prochaine, et procéder à une radiation?

OK

Annuler

5

"Réinscription" (再登録) のアイコンをクリックします。



Nathan TEST 2024/25

Etat du dossier: En cours

Réinscription  
En cours de traitement  
Parent

Offre pédagogique

Règlement financier  
A lire avant envoi

Validation DAF  
En attente de facturation

Supprimer le dossier

# EDUKA 上での再登録について

## 再登録の手順

6

各タブを確認し、各項目に回答してください。  
あらかじめチェックの入っている事項の回答が正しいことを確認し、必要に応じて修正してください。

**TEST Nathan** Réinscription

Cliquez sur 'Enregistrer' lorsque que vos données ont été renseignées; Le bouton pour envoyer le dossier apparaîtra lorsque toutes les informations sont remplies

✓ Envoyer le dossier de réinscription

Scolarité **À REMPLIR** Elève **OK** Finance **À REMPLIR** Santé **OK** Autorisations **OK** Justificatifs **OK**

Les champs marqués d'un trait rouge sont obligatoires. Le bouton Envoyer le dossier apparaîtra lorsque toutes les données seront saisies.

**Scolarité actuelle**

Etablissement: LFI Kyoto  
Niveau: Collège  
Section: 3ème

**Options suivies cette année**

Parcours Langue: Japonais  
LVB: Allemand  
LVC - Langue du pays hôte: Japonais 4h/semaine

**Inscription au Service Bento**

Régime Cantine souhaité:  J'assurerais le repas de mon enfant  Je souhaite souscrire au service demi-pension  
Non adapté aux élèves qui ont des allergies.

**Scolarité pour l'année prochaine**

Site/Entité: LFI Kyoto  
Etablissement: Lycée  
Niveau: 2nde  
Section: Générale

! Veuillez effectuer un choix d'option valide ci-dessous. Passez la sur chaque option.

**Parcours Langue:**  
1 choix obligatoire(s)  
 Anglais  
 Japonais

**LVB:**  
1 choix obligatoire(s)  
 Allemand  
 Espagnol  
 Autre langue (CNED)

**Enseignement optionnel:**  
1 choix facultatif(s)  
 Latin

7

各項目を入力し終わったら、「Enregistrer」(保存)をクリックしてください。

Enregistrer

← Précédent ✓ Envoyer le dossier de réinscription → Suivant

# EDUKA 上での再登録について

## 再登録の手順

8

次のタブ"Elève" (生徒情報) をクリックし、お子様の最近の顔写真を登録してください。(必須ではありません。)

Scolarité **À REMPLIR** **Elève OK** Finance **À REMPLIR** Santé **OK** Autorisations **OK** Justificatifs **OK**

Les champs marqués d'un trait rouge sont obligatoires. Le b

### Photo de l'élève

PHOTO D'IDENTITÉ

La photo sera utilisée pour la carte de l'élève !

9

次のタブ "Finance" をクリックし、全ての必要項目を入力してください。

Scolarité **À REMPLIR** Elève **OK** **Finance À REMPLIR** Santé **OK** Autorisations **OK** Justificatifs **OK**

Les champs marqués d'un trait rouge sont obligatoires. Le bouton Envoy

### Règlement financier

Veuillez prendre connaissance du **Règlement financier**.

J'ai pris connaissance du règlement financier 2024-2025 et j'en accepte les termes. ⚠

### Informations de facturation

Veuillez indiquer le payeur des frais de scolarité

Payeur des frais (2024-25)

Famille

Entreprise

### Mode de paiement

Mode de paiement au choix pour l'années colaire entière:

- **Mensuel** : Un surcout de + 3% est appliqué sur le montant total de la facture.
- **Trimestriel** : mode par défaut et standard
- **Annuel** : Une remise de 3% est appliquée sur le montant total de la facture.

Mode de paiement  Mensuel  Trimestriel  Annuel

### Dons

Si vous désirez soutenir l'action pédagogique et matérielle du lycée par un don, merci de choisir un montant qui sera porté sur votre facture.

Souhaite participer

Participe en yens à hauteur de :

# EDUKA 上での再登録について

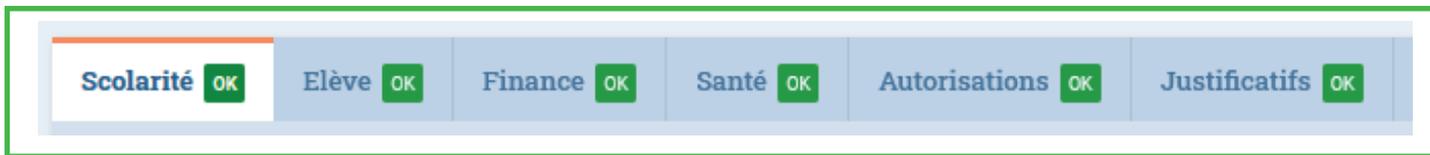
## 再登録の手順

10

次の"Santé" (健康情報)、"Autorisation" (認可関連)、"Justificatifs" (各種提出書類)のタブには、2023-2024年度に登録した情報が登録・保存されています。必要に応じて、修正または更新することが可能です。

11

各事項への回答が完了し、全てのタブに「OK」と表示されると、画面上部に表示されている"Envoyer le dossier de réinscription"のボタンが押せるようになりますので、クリックします。



### TEST Nathan Réinscription

Cliquez sur 'Enregistrer' lorsque que vos données ont été renseignées; Le bouton pour envoyer le dossier apparaîtra lorsque toutes les informations sont remplies



Nous vous remercions d'avoir complété le formulaire de réinscription. Vous pouvez maintenant cliquer sur le bouton suivant pour soumettre votre dossier.  
**Attention:** une fois soumis, vous ne pourrez plus modifier le dossier.

✓ Envoyer le dossier de réinscription



12

クリックすると、確認事項に関するメッセージが表示されますので、☐のチェックボックスにチェックを入れ、"OK"ボタンをクリックしてください。

#### Envoi du dossier

Nous vous remercions de nous avoir soumis le dossier de réinscription de votre enfant.

Le dossier va faire l'objet d'un examen attentif de la part de nos services administratifs afin de s'assurer que ce dernier soit complet et que les conditions de la réinscriptions soient remplies.

Une confirmation de la validation du dossier de votre enfant vous sera envoyée par la suite.



Par la présente réinscription :

- Nous certifions l'exactitude et la sincérité des informations complétées
- Nous certifions avoir donné en toute connaissance de cause les autorisations nécessaires à la scolarisation de notre enfant (droits à l'image, informations médicales, choix d'options)
- Nous confirmons notre adhésion au règlement financier 2024-25 et au règlement intérieur auquel sera soumis notre enfant pour l'année scolaire 2024-25
- Nous confirmons notre intention de scolariser notre enfant à la rentrée 2024-25



OK

Annuler



# EDUKA 上での再登録について

## 再登録の手順

13

これで再登録の情報が送信されます。その後、学校側で届いた入力内容を確認後、再登録が承認されます。



Réinscription  
Dossier envoyé

Etat du dossier: **En cours**

14

他に再登録を希望するお子様がいる場合は、手順③から再び再登録手続きを行っていただき、お子様一人ずつの情報を送信してください。

15

新たに初めて入学するお子様(兄弟姉妹含む)については、後日別途、新規登録に関する手続きの手順をお送りします。