

# RE-ENROLLMENT EDUKA

## Step-by-step guide



1

Go to your EDUKA space : <https://lfikyoto.eduka.school/>

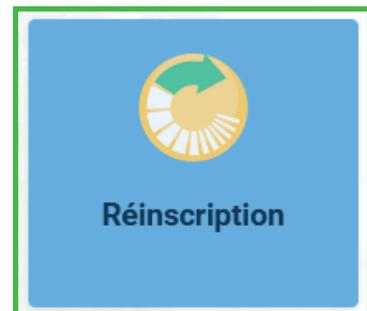
2

Log in with your e-mail address and password.



3

Click on the **Reenrolment** icon



4

Select the student and choose  
**a** Reenrolment  
or  
**b** Do not re-enroll

**a** click on Re-enroll student for the year 2024/25 and proceed to step **5**



# RE-ENROLLMENT EDUKA

## Step-by-step guide

**4** **b** **B) IMPORTANT**  
If you do not wish to re-enroll the student: click on **Do not re-enroll the student for 2024/25**.

It is imperative that the school be informed as soon as possible.

**Réinscription**

Réinscription

Pour permettre une rentrée de votre enfant dans les meilleures conditions, une procédure de réinscription est nécessaire pour l'année prochaine.

Nathan TEST

Réinscrire l'élève pour l'année 2024/25

Ne pas réinscrire l'élève pour 2024/25

**Radiation de l'élève**

**Confirmation du souhait de non-réinscription**

Vous confirmez que vous ne souhaitez pas réinscrire l'élève pour l'année prochaine, et procéder à une radiation?

OK

Annuler

**5** Click on the Re-register icon

Réinscription  
En cours de traitement  
Parent

Nathan TEST 2024/25

Etat du dossier: **En cours**

Réinscription  
En cours de traitement  
Parent

Offre pédagogique

Règlement financier  
A lire avant envoi

Validation DAF  
En attente de facturation

Supprimer le dossier

# RE-ENROLLMENT EDUKA

## Step-by-step guide

6

Complete the form by going through each tab. Check that the pre-ticked answers are correct, and modify them if necessary.

**TEST Nathan** Réinscription

Cliquez sur 'Enregistrer' lorsque que vos données ont été renseignées; Le bouton pour envoyer le dossier apparaîtra lorsque toutes les informations sont remplies

✓ Envoyer le dossier de réinscription

Scolarité **À REMPLIR** Elève **OK** Finance **À REMPLIR** Santé **OK** Autorisations **OK** Justificatifs **OK**

Les champs marqués d'un trait rouge sont obligatoires. Le bouton Envoyer le dossier apparaîtra lorsque toutes les données seront saisies.

**Scolarité actuelle**

Etablissement: LFI Kyoto  
Niveau: Collège  
Section: 3ème

**Options suivies cette année**

Parcours Langue: Japonais  
LVB: Allemand  
LVC - Langue du pays hôte: Japonais 4h/semaine

**Inscription au Service Bento**

Régime Cantine souhaité:  J'assurerais le repas de mon enfant  Je souhaite souscrire au service demi-pension  
Non adapté aux élèves qui ont des allergies.

**Scolarité pour l'année prochaine**

Site/Entité: LFI Kyoto  
Etablissement: Lycée  
Niveau: 2nde  
Section: Générale

! Veuillez effectuer un choix d'option valide ci-dessous. Passez la sur chaque option.

**Parcours Langue:**  
1 choix obligatoire(s)  
 Anglais  
 Japonais

**LVB:**  
1 choix obligatoire(s)  
 Allemand  
 Espagnol  
 Autre langue (CNED)

**Enseignement optionnel:**  
1 choix facultatif(s)  
 Latin

7

Click on 'Save' when your data has been entered.

Enregistrer

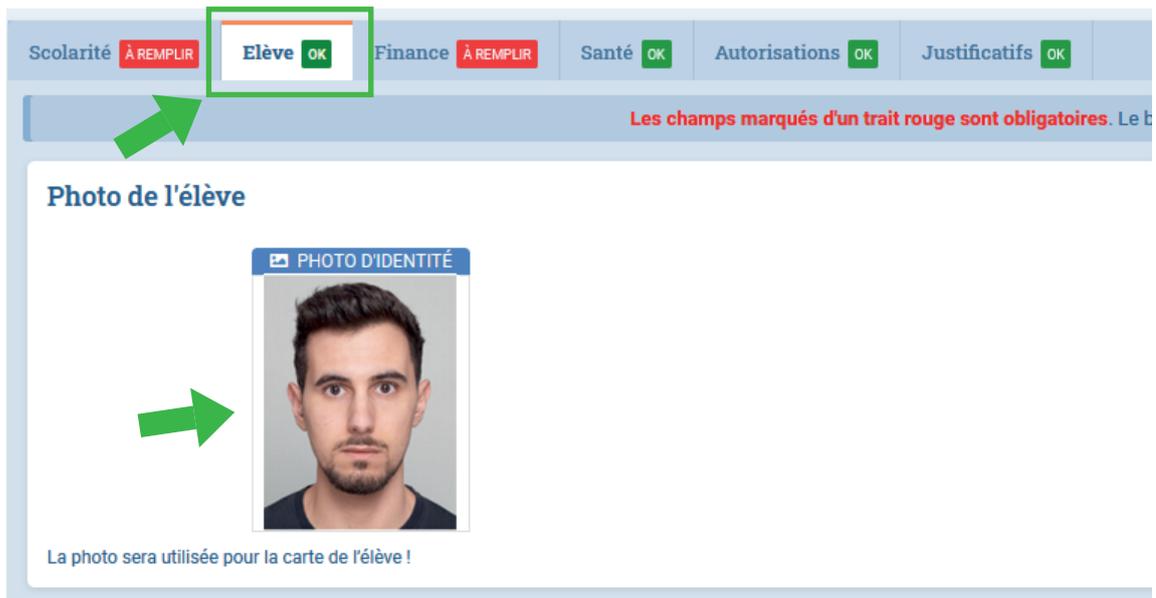
Précédent ✓ Envoyer le dossier de réinscription Suivant

# RE-ENROLLMENT EDUKA

## Step-by-step guide

8

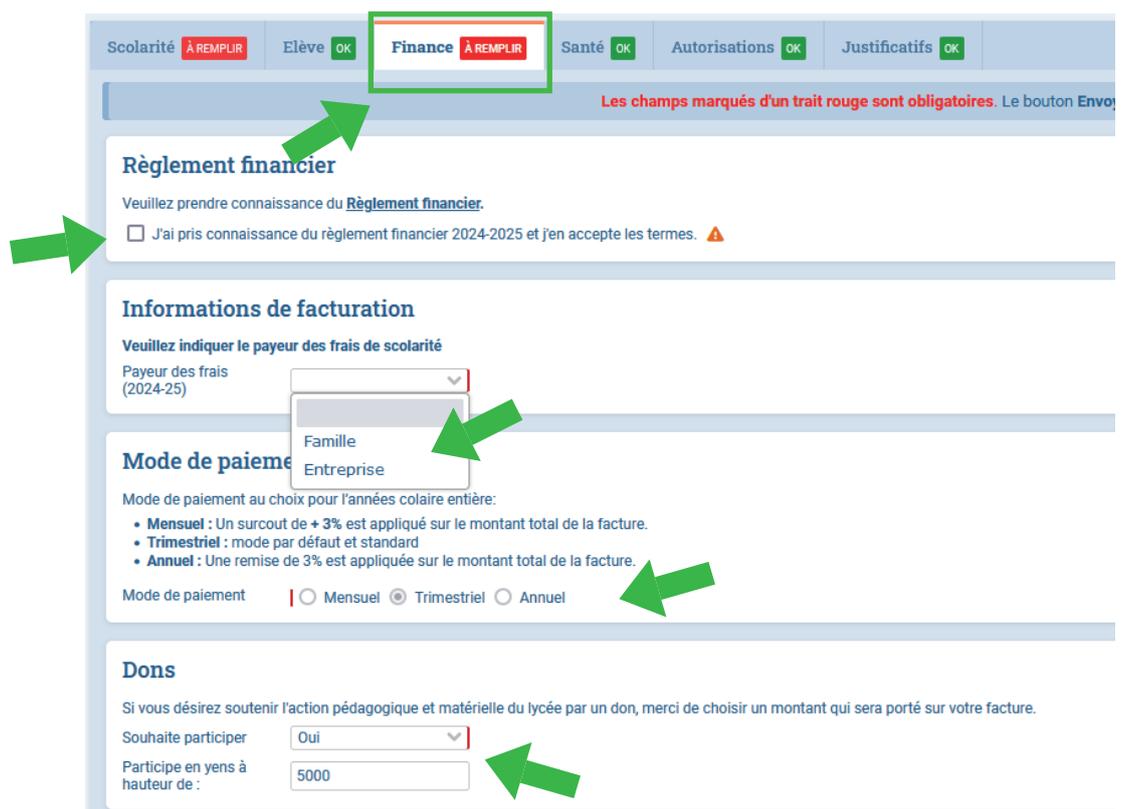
Click on the next Student tab and add a recent photo of the student's face. (not compulsory)



The screenshot shows the EDUKA interface with a navigation bar at the top. The tabs are: 'Scolarité' (marked 'À REMPLIR' in red), 'Elève' (marked 'OK' in green and highlighted with a green box), 'Finance' (marked 'À REMPLIR' in red), 'Santé' (marked 'OK' in green), 'Autorisations' (marked 'OK' in green), and 'Justificatifs' (marked 'OK' in green). A red warning message reads: 'Les champs marqués d'un trait rouge sont obligatoires. Le b...'. Below the navigation bar, the 'Photo de l'élève' section is visible. It contains a placeholder for a photo labeled 'PHOTO D'IDENTITÉ' with a green arrow pointing to it. Below the photo placeholder, it says 'La photo sera utilisée pour la carte de l'élève !'.

9

Click on the Finance tab and fill in all the necessary fields.



The screenshot shows the EDUKA interface with the 'Finance' tab selected and highlighted with a green box. The navigation bar shows 'Scolarité' (marked 'À REMPLIR' in red), 'Elève' (marked 'OK' in green), 'Finance' (marked 'À REMPLIR' in red and highlighted), 'Santé' (marked 'OK' in green), 'Autorisations' (marked 'OK' in green), and 'Justificatifs' (marked 'OK' in green). A red warning message reads: 'Les champs marqués d'un trait rouge sont obligatoires. Le bouton Envoy...'. The 'Règlement financier' section is visible, with a green arrow pointing to the 'J'ai pris connaissance du règlement financier 2024-2025 et j'en accepte les termes.' checkbox. Below this, the 'Informations de facturation' section is visible. It contains a dropdown menu for 'Payeur des frais (2024-25)' with 'Famille' and 'Entreprise' options, and a green arrow pointing to it. Below the dropdown, there are radio buttons for 'Mode de paiement' with 'Mensuel', 'Trimestriel' (selected), and 'Annuel' options, and a green arrow pointing to them. The 'Dons' section is also visible, with a dropdown for 'Souhaite participer' set to 'Oui' and a text input for 'Participe en yens à hauteur de : 5000', with a green arrow pointing to the input field.

# RE-ENROLLMENT EDUKA

## Step-by-step guide

10

The following tabs Health, Authorization and Credentials show data for 2023-2024. You can modify or update them as required.

11

Once the form has been completed and all the tabs are set to **OK**, you can send the student's re-enrolment file.



### TEST Nathan Réinscription

Cliquez sur 'Enregistrer' lorsque que vos données ont été renseignées; Le bouton pour envoyer le dossier apparaîtra lorsque toutes les informations sont remplies



Nous vous remercions d'avoir complété le formulaire de réinscription. Vous pouvez maintenant cliquer sur le bouton suivant pour soumettre votre dossier.  
**Attention:** une fois soumis, vous ne pourrez plus modifier le dossier.

✓ Envoyer le dossier de réinscription



12

Check the confirmation box and click **OK**.

#### Envoi du dossier

Nous vous remercions de nous avoir soumis le dossier de réinscription de votre enfant.

Le dossier va faire l'objet d'un examen attentif de la part de nos services administratifs afin de s'assurer que ce dernier soit complet et que les conditions de la réinscriptions soient remplies.

Une confirmation de la validation du dossier de votre enfant vous sera envoyée par la suite.



Par la présente réinscription :

- Nous certifions l'exactitude et la sincérité des informations complétées
- Nous certifions avoir donné en toute connaissance de cause les autorisations nécessaires à la scolarisation de notre enfant (droits à l'image, informations médicales, choix d'options)
- Nous confirmons notre adhésion au règlement financier 2024-25 et au règlement intérieur auquel sera soumis notre enfant pour l'année scolaire 2024-25
- Nous confirmons notre intention de scolariser notre enfant à la rentrée 2024-25



OK

Annuler

# RE-ENROLLMENT EDUKA

## Step-by-step guide

13

Your Re-Registration file has been sent.  
After examination by the school, it will be validated.



Réinscription  
Dossier envoyé

Etat du dossier: **En cours**

14

If you have other children, start again from **step 3** and send the re-registration form for each of your children.

15

For all new students (siblings), a registration procedure will be sent to you at a later date.