



RECRUTEMENT CONTRATS LOCAUX : LA CAMPAGNE 2023 EST OUVERTE
Date limite d'envoi du dossier : le 30 juin 2023

Pour la rentrée scolaire 2023 / 2024, le LFIK recrute un agent technique et de ménage

Nettoyer et entretenir les locaux et surfaces, mobiliers et matériels utilisés par l'établissement d'enseignement dans le respect des règles et consignes de sécurité et d'hygiène. Participer aux activités de restauration, d'accueil.

> Vos missions

- Assurer le nettoyage, courant et approfondi, des locaux collectifs de l'établissement (surfaces, surfaces vitrées, sanitaires, mobiliers, matériels de restauration, espaces extérieurs...)
- Réparer, entretenir et aménager les locaux (travail technique de bricolage : petite électricité, menuiserie, plomberie, travail du métal, assemblage et construction en bois...)
- Participer si besoin au service de restauration : assistance à la production, réception et rangement des marchandises, distribution et service des repas
- Trier et évacuer les déchets courants
- Entretenir et ranger le matériel après utilisation
- Contrôler l'état de propreté des locaux
- Détecter et signaler à la hiérarchie les anomalies et les dégradations
- Participer à l'aménagement des salles et la mise en place des matériels

Activités spécifiques

- Peut participer à l'accueil
- Peut participer à l'entretien des textiles (tri, lavage, repassage, rangement)
- Peut être amené à aller acheter les produits dont il a besoin.

> Votre profil

Savoirs et savoir-faire

- Maîtriser les procédures et techniques manuelles et mécanisées de nettoyage et de désinfection
- Savoir manipuler les appareils électriques et les matériels mécanisés (monobrosse, autolaveuse, aspirateur..)
- Savoir choisir et doser les produits en fonction des surfaces à traiter
- Savoir lire les notices et appliquer les consignes d'utilisation des produits
- Connaître et appliquer les règles d'hygiène et de sécurité

Lycée Français International de Kyoto, 411 Motoshinmeicho, Tominokoji Gojo agaru, Shimogyo-ku, 〒600-8065 Kyoto, Japon

京都国際フランス学園、〒600-8065 京都市下京区富小路通五条上る本神明町 411

Tél./電話 + 81(0)75-354 5240 – Fax +81(0)75-354-5241

www.lfikyoto.org – secretariat@lfikyoto.org

- Maîtriser les gestes et postures de la manutention
- Savoir organiser son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites
- Une importance particulier sera accordée aux compétences techniques de bricolage et entretien des locaux en autonomie.

Aptitudes

- Avoir le sens de l'organisation
- Etre autonome dans son travail
- Avoir le sens du travail en équipe
- Faire preuve de réactivité
- Savoir faire preuve d'un bon relationnel

> Spécificités

Conditions d'exercice

- Horaires propres à l'établissement et travail sur les deux sites (distant d'environ 400 mètres)
- Temps plein de 37,5 heures / semaine
- L'activité s'exerce en et hors de la présence des usagers
- Règles d'hygiène et de sécurité particulières, notamment au service de restauration
- Travail à l'intérieur et à l'extérieur, nombreux déplacements, cadences parfois soutenues
- Travail en hauteur en conformité avec la réglementation
- Port de charges, expositions à la chaleur, au froid, à l'humidité, au bruit
- Utilisation d'appareils électriques, de matériels mécanisés (monobrosse, autolaveuse..), de produits dangereux, d'outils tranchants
- Port de vêtements professionnels et équipements de protection individuels (EPI)

FORMALITÉS :

Contrat de droit local. Le postulant doit être en possession d'un visa de travail.

Rémunération selon expériences.

Poste à pourvoir au 1er septembre 2023.

CONSTITUTION DE VOTRE DOSSIER :

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation à proviseur@lfikyoto.org et secretariat@lfikyoto.org