## **ESPACE PARENTS** Guide étape par étape



Rendez-vous sur la page espace parents : https://espaceparents.lfikyoto.org

Avant de commencer à remplir le formulaire, munissez-vous des pièces suivantes en version numérique : (JPG ou PDF)

- Passeport du responsable
- Livret de famille
- Photo de l'élève
- Passeport de l'élève
- Certificat de vaccination (ou carnet de santé)

Puis cliquez sur : Nouveau Compte

Saisissez l'identité du premier responsable de l'enfant. Il est important de donner le plus d'informations possible. C'est cette personne qui recevra les factures de l'établissement.

3

4

Vous devez également saisir votre mot de passe. Il vous permettra de vous connecter à votre espace personnel.

Vous pourrez modifier ou mettre à jour ces données ultérieurement dans votre espace personnel.

Cliquez sur le bouton Contact et saisissez l'identite du 2ème contact.

Afin de pouvoir inscrire votre/vos enfant(s), vous devez enregistrer 4 contacts :

- 2 responsables
- 2 contacts à joindre en cas d'urgence

Les contacts d'urgence doivent être accessibles facilement par téléphone ou mail et avoir un accès facile au lycée.

Si vous n'avez que 2 contacts, inscrivez une nouvelle fois le responsable 1 et 2.







Sélectionnez les contacts d'urgence en cliquant sur :

## [Nommer contact d'urgence]

## **ESPACE PARENTS** Guide étape par étape



Puis, cliquez sur **la bonne année scolaire (2023-2024)** puis : **Inscrire un enfant**.





Saisissez l'identité du premier enfant.

Lycée FRANÇAIS INTERNATIONAL DE KYOTO 京都国際フランス学師	ESPACE PARENTS
vous avez renseigné 0 contact(s) que le LFIK por	NOTIFICATIONS urrait joindre en cas de problème majeur, nous vous recommandons de saisir une personne au moirs (parents, voisins, amis)
scrire un enfant	
tape 1/3	
100086	
ISHI16	
Nom de l'enfant.	liom
Prénom de l'enfant	Prénom
Nom complet (en japonais)	Optionnel
Seve :	w l
Lien avec l'enfant :	× ·
Date de naissance :	
Ville de naissance :	
Pays de naissance :	~
Notice all Address	
(valuations(a))	
Langue(s) que l'enfant parle :	×.



Une fois le formulaire complété, l'inscription de votre enfant est indiquée dans votre espace personnel.

5

Pour inscrire un nouvel enfant, répétez l'étape



