

ESPACE PARENTS

Guide étape par étape

1

Rendez-vous sur la page espace parents : <https://espaceparents.lfikyoto.org>

Avant de commencer à remplir le formulaire, munissez-vous des pièces suivantes en version numérique :

- Passeport du responsable
- Livret de famille
- Photo de l'élève
- Passeport de l'élève
- Certificat de vaccination (ou carnet de santé)

Puis cliquez sur : **Nouveau Compte**



3

Saisissez l'identité du premier responsable de l'enfant. Il est important de donner le plus d'informations possible. C'est cette personne qui recevra les factures de l'établissement.

Vous devez également saisir votre mot de passe. Il vous permettra de vous connecter à votre espace personnel.

Vous pourrez modifier ou mettre à jour ces données ultérieurement dans votre espace personnel.

Cliquez sur le bouton **Contact** et saisissez l'identité du 2ème contact.

Afin de pouvoir inscrire votre/vos enfant(s), vous devez enregistrer 4 contacts :

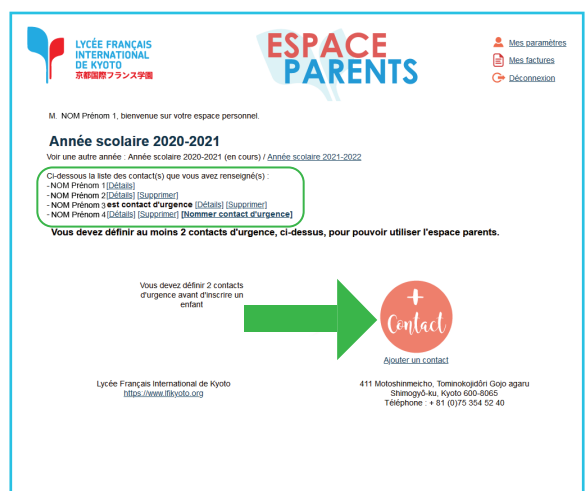
- 2 responsables
- 2 contacts à joindre en cas d'urgence

Les contacts d'urgence doivent être accessibles facilement par téléphone ou mail et avoir un accès facile au lycée.

Si vous n'avez que 2 contacts, inscrivez une nouvelle fois le responsable 1 et 2.



4



Sélectionnez les contacts d'urgence en cliquant sur :

[Nommer contact d'urgence]

