



LYCÉE FRANÇAIS  
INTERNATIONAL  
DE KYOTO  
京都国際フランス学園

Lycée français international de Kyoto  
411 Motoshinmeicho Tominokojidōri  
Gojo agaru Shimogyō-ku Kyoto  
〒600-8065 JAPON

PHOTO  
OBLIGATOIRE



ÉTABLISSEMENT  
CONVENTIONNÉ  
**aefe**  
Agence pour  
l'enseignement français  
à l'étranger

Tel & fax : (+81) (0) 75 354 5240  
[www.lfikyoto.org](http://www.lfikyoto.org)

courriel : [direction@lfikyoto.org](mailto:direction@lfikyoto.org)

**DOSSIER DE CANDIDATURE A UN POSTE D'ENSEIGNEMENT  
RECRUTEMENT LOCAL - ANNEE SCOLAIRE 2017-2018**

(Cadre réservé à l'administration)

**POSTE SOLLICITE** (cocher et renseigner)

- PRIMAIRE (fonction) .....
- SECONDAIRE (discipline) .....

**CONTRAT LOCAL (exclusivement)**

Le statut de recruté local :

Les personnels sont recrutés directement par le comité de gestion de l'établissement et ont signé avec cet employeur un contrat conforme au **droit local japonais** (distinct d'un contrat de droit public français).

Pour exercer dans ce cadre, un titulaire de la fonction publique doit préalablement avoir demandé à son administration d'origine une **mise en disponibilité**.

**IDENTITE**

Nom ..... Prénom: .....

Nom de jeune fille (s'il y a lieu) .....

Date de naissance : ..... Nationalité : .....

Adresse actuelle : .....

Code postal ..... Commune ..... Pays : .....

Téléphone : ..... Fax : ..... E -mail : .....

Adresse permanente en France : (si différente de l'adresse actuelle)

.....

Téléphone : ..... Fax : ..... E -mail : .....

Personnel résidant au Japon –Type de Visa : .....

**NOMBRE D'ANNEES D'EXERCICE**

Hors de France : ..... dont : ..... depuis le dernier séjour en France

En France : ..... (3 ans minimum)

## FONCTIONS ACTUELLES

Depuis le : .....

Pays : ..... Ville : .....

Etablissement ou service : .....

Contrat : .....

Fonction : ..... Discipline :\* ..... Classes :\* .....

Secteur d'activité : ..... Emploi : .....

A quelle date serez-vous disponible ? .....

(date de votre prochain congé administratif)

## SITUATION ADMINISTRATIVE (si titulaire Education Nationale)

Quelle est votre position administrative ? ..... Depuis le : .....

(activité, disponibilité, détachement)

Corps et grade : ..... Date de titularisation : .....

Discipline (enseignement)..... Pour PEGC : section : .....

Echelon : ... Depuis le : ..... Indice nouveau majoré ..... Note administrative : ... /.....

Note pédagogique (enseignant) .... / .... Obtenue le : .....

Si vous êtes instituteur, département de rattachement : .....

Si vous êtes PEGC, académie de rattachement : .....

Si vous êtes dans l'enseignement supérieur, université : .....

Date de première titularisation et corps (le cas échéant) .....

## LANGUES ETRANGERES ( de A1 à C2 suivant le dispositif CECRL)

| Langues | Ecrite | Parlée | Langues | Ecrite | Parlée |
|---------|--------|--------|---------|--------|--------|
|         |        |        |         |        |        |
|         |        |        |         |        |        |
|         |        |        |         |        |        |

*The European Levels - There are 6 levels divided into 3 categories :*  
*Basic user (levels A1 and A2) / Independent user (levels B1 and B2) / Proficient user (levels C1 and C2)*

Avez-vous déjà postulé au Lycée français de Kyoto (Ecole Française du Kansai) ?  oui  non

Année(s) : .....

Avez-vous déposé (ou allez-vous déposer) d'autres demandes de poste à l'étranger ?  oui  non

Auprès de l'A.E.F.E. :  En qualité d'expatrié  En qualité de résident /  Auprès du M.A.E.

Autre(s) candidature(s) à préciser .....



## FONCTIONS ANTERIEURES (Des plus récentes aux plus anciennes)

Du ..... au ..... Pays : .....

Etablissement ou service : .....

Contrat :(local, résident ou expatrié) .....

Fonction : ..... Discipline \*: ..... Classes \*: .....

---

Du ..... au ..... Pays : .....

Etablissement ou service : .....

Contrat (local, résident ou expatrié) : .....

Fonction : ..... Discipline \*: ..... Classes \*: .....

---

Du ..... au ..... Pays : .....

Etablissement ou service : .....

Contrat (local, résident ou expatrié) : .....

Fonction : ..... Discipline \*: ..... Classes : .....

---

Du ..... au ..... Pays : .....

Etablissement ou service : .....

Contrat (local, résident ou expatrié) : .....

Fonction : ..... Discipline \*: ..... Classes \*: .....

---

Du ..... au ..... Pays : .....

Etablissement ou service : .....

Contrat (local, résident ou expatrié) : .....

Fonction : ..... Discipline \*: ..... Classes \*: .....

**J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur ce formulaire.**

A ..... le ..... Signature : .....

### Pièces à joindre obligatoirement au dossier : (obligatoire)

- 1 CV avec photo + lettre de motivation
- Copie du passeport
- Copie du diplôme universitaire le plus élevé
- Copie du diplôme d'enseignement ou du concours
- Copie des attestations professionnelles éventuellement
- Copie de l'arrêté de titularisation
- Dernier arrêté de promotion
- Relevé de carrière I-prof
- Copie des rapports d'inspection
- Copie de votre carte d'identité

**Un dossier non complet ou hors délai ne pourra être pris en compte**